

**Prezydent Miasta Kielce**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora instytucji kultury Biuro Wystaw Artystycznych**  
**w Kielcach, ul. Kapitulna 2**

**§ 1**

Konkurs ma charakter otwarty.

**§ 2**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) ukończyła studia wyższe,
- 4) posiada udokumentowany co najmniej pięcioletni staż pracy w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność artystyczną, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z przygotowaniem i prowadzeniem projektów artystycznych z zakresu pracy kuratorskiej i problematyki współczesnego wystawiennictwa,
- 5) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania instytucji kultury i problematyki współczesnego wystawiennictwa,
- 6) posiada znajomość problematyki z zakresu sztuki współczesnej i jej specyfiki,
- 7) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także znajomość prawa zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych oraz administracji,
- 8) nie jest karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
- 10) legitymuje się dobrym stanem zdrowia, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.

2. Preferuje się kandydatów posiadających:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu sztuk plastycznych, kulturoznawstwa, historii sztuki, filmoznawstwa lub organizacji i zarządzania,
- 2) ukończone podyplomowe studia, kursy, szkolenia związane z zarządzaniem kulturą, zasobami ludzkimi, i/lub wystawiennictwem,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) predyspozycje i zdolności organizatorskie,
- 5) doświadczenie i znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,

**§ 3**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora BWA będzie należało:

- 1) kierowanie działalnością BWA i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, a w szczególności:
  - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - b) nadzór nad majątkiem BWA,
  - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

- d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- e) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami BWA oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- g) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

#### § 4

1. Kandydat, o którym mowa w § 2 Zarządzenia, składa wniosek o przystąpienie do konkursu.
2. Wniosek wymieniony w ust. 1 zawiera:
  - 1) pisemną motywację dotyczącą kandydowania na stanowisko Dyrektora,
  - 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
  - 3) czytelny podpis kandydata,
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kandydat obligatoryjnie załącza następujące dokumenty:
  - 1) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej zarządzania instytucją na okres trzech sezonów artystycznych,
  - 2) kwestionariusz osobowy,
  - 3) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
  - 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu,
  - 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - 7) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
  - 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
4. Do wniosku fakultatywnie mogą być dołączone opinie lub rekomendacje dotyczące kandydata.
5. Wszystkie strony złożonej aplikacji powinny być wyraźnie ponumerowane.
6. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania BWA, w tym jego planami finansowymi i rzeczowymi na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności BWA w jego siedzibie w Kielcach przy ul. Kapitulnej 2, po uprzednim umówieniu telefonicznym w godz. 9.00-15.00, tel. (41) **36 76 447**.

#### § 5

1. Wniosek oraz wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach**”, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
2. Wniosek oraz wymagane dokumenty powinny być złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kielce: 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, w godzinach 7.30 - 15.30 lub przesłane na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Promocji, Kultury i Sportu, 25-514 Kielce, ul. Kozia 3.
3. W przypadku wniosku nadesłanego drogą pocztową o rozpatrywaniu decyduje data wpływu do Urzędu.

## **§ 6**

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

## **§ 7**

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora na podstawie powołania na okres trzech lat, to jest od 16 czerwca 2025 r. do 15 czerwca 2028 r., na warunkach wskazanych przez Prezydenta Miasta Kielce.

## **§ 8**

1. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 20 maja 2025r.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 5 czerwca 2025 r.

## **§ 9**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 511 976 374.